

Vývoj aplikácií pre Lotus Domino/Notes / 6. časť

Piata požiadavka

Z predchádzajúcej časti seriálu máme hotovú verziu aplikácie *DMS*, ktorá už obsahuje i tlačidlá – v pohľadoch aj formulároch (vzorovú verziu aplikácie nájdete na stránkach www.edevelopment.sk v sekcii *Aktuálne*). Tí, ktorí ste sa zapojili do súťaže (vyhodnotenie súťaže a zadanie nového kola uvádzame na inom mieste), máte dokonca aj „personálny“ submodul, my však budeme pokračovať v našej seriálovej aplikácii. Naši používatelia v nej začali evidovať rozličné kategórie dokumentov a práve to ich priviedlo k ďalšej požiadavke:

- V určitých typoch dokumentov je vhodné evidovať dátum ich platnosti. Typy – kategórie, pre ktoré to platí, si chceme konfigurovať sami. Ak teda zvolíme danú kategóriu dokumentu, zobrazí sa nám aj dátum platnosti, inak nie.
- Chceme kalendár, v ktorom budú informácie o ukončení platnosti dokumentov.

Analýza požiadavky

Uvedená požiadavka má v sebe dve logické časti:

- Vytvorenie konfiguračnej časti aplikácie (kde bude informácia o vybraných kategóriách dokumentov)
- Vytvorenie pohľadu, ktorý má vzhľad kalendára.

Z programátorského hľadiska tomu zodpovedajú nasledujúce kroky:

1. Vytvorenie formulára *formGlobalParameters* s poľom *SelectedCategories*
2. Vytvorenie zdieľanej akcie – tlačidla Konfigurácia, ktoré bude vytvárať a sprístupňovať tzv. **profile** dokument – a jej umiestnenie do pohľadov
3. Doplnenie formulára *formDocument* o pole *DateValidity* – pole bude viditeľné len vtedy, ak sa bude vybrať kategória nachádzajúca v poli *SelectedCategories* profile dokumentu
4. Vytvorenie pohľadu *viewCalendar*, ktorý bude mať vzhľad kalendára

Čo je profile dokument?

Profile dokument je dokument vytvorený špeciálnym spôsobom, ktorý (na rozdiel od štandardného dokumentu):

- nie je zobraziteľný v pohľade aplikácie Lotus Notes
- je práve jeden

Na vytvorenie profile dokumentu slúži príkaz:

```
@Command([EditProfileDocument];nazovformulara)
```

Pri prvom použití príkazu a následnom uložení dokumentu vznikne profile dokument. Následným použitím tohto príkazu sa už nevytvára ďalší profile, ale otvára existujúci.

Na sprístupňovanie konkrétnych hodnôt profile dokumentu slúži príkaz:

```
@GetProfileField(nazovformulara;nazovpola)
```

Z uvedeného plynie, že profile dokument je alternatíva ku konfiguračným súborom s jednou podstatnou výhodou – je distribuovaný priamo s aplikáciou (či už pri replikácii, alebo kopírovaní).

Tip: Názov formulára je vlastne identifikátorom (kľúčom) profile dokumentu. V aplikácii preto môžu existovať aj iné profile dokumenty – samozrejme s iným identifikátorom (formulárom). Výnimkou je možné použitie dodatočného parametra k formuláru profile dokumentu (napríklad mena používateľa), čo však nebudeme hlbšie rozoberať.

1. krok: Vytvorenie formulára formGlobalParameters

Aby sme si ušetrili formátovanie, dopĺňovanie polí a akcií, vytvoríme tento formulár ako kópiu *formDocument*:

- Otvoríme *DMS* v DD a zvolíme prehľad formulárov
- Označíme *formDocument* a skopírujeme na clipboard (Ctrl – C)
- Obsah clipboardu vložíme (Ctrl – V), čím sa vytvorí kópia formulára s názvom *Copy of formDocument*
- Dvojklikom otvoríme formulár a urobíme tieto úpravy:

- Upravíme nadpis na Konfigurácia
- V tabuľke ponecháme len riadok s poľom *Categories*, ostatné vymažeme
- Pole *Categories* premenujeme na *CategoriesWithDates* a vymažeme jeho *Default Value*

- Formulár premenujeme na *formGlobalParameters*

Prax: Vytvorte formulár podľa uvedeného postupu.

2. krok: Doplnenie zdieľanej akcie Konfigurácia

Táto akcia – tlačidlo – bude vytvárať a následne sprístupňovať profile dokument. Vytvoríme ju takto:

- Otvoríme sekciiu pre zdieľané akcie *Shared Code – Actions*
- Vytvoríme novú akciu, nazveme ju *Konfigurácia* a zvolíme nasledujúce atribúty:

Ako formulu použijeme:

```
@Command([EditProfileDocument];"formGlobalParameters")
```

- Akciu uložíme a následne ju vložíme do oboch pohľadov v aplikácii.

Prax: Vytvorte a do pohľadov vložte akciu *Konfigurácia*. Použite ju a ako hodnotu v poli profile dokumentu vyberte napríklad hodnotu *Partnerské zmluvy*. Všimnite si, že po opätovnom použití akcie sa otvorí už existujúci profile dokument.

3. krok: Doplnenie formulára formDocument o pole DateValidity

Keďže zatiaľ nie je vo formulári *formDocument* pole, v ktorom by sa uchovával dátum platnosti, doplníme ho nasledujúcim spôsobom:

- Otvoríme formulár *formDocument* v DD
- Kurzorom vojdeme do tabuľky a zvolíme *Table-AppendRow*
- V novom riadku doplníme:
 - Návestie: Platnosť
 - Pole: *DateValidity* (*DateTime*, štýl *Calendar/Time control*)

Keďže nový riadok s platnosťou sa má zobrazovať len v prípade zhody vybranej kategórie s hodnotou profile, musíme dopracovať podmienku na jeho ukrytie:

- Označíme posledný riadok tabuľky
- Vo vlastnostiach textu zobrazíme podmienku „hide-when“ a zapíšeme:

```
tmpCategories:=@GetProfileField("formGlobalParameters";"CategoriesWithDates");
!(Categories=tmpCategories)
```

Vysvetlenie kódu:

- V prvom riadku je načítanie hodnoty z profile dokumentu (do dočasnej premennej tmpCategories)
- V druhom riadku je porovnanie obsahu poľa dokumentu s profile hodnotou

Upozornenie: Všimnite si výkričník – znak negácie – pred porovnaním. Formula znamená totiž podmienku na skrytie, nie zobrazenie textu.
Aby sa nám pri zmene kategórií dynamicky vyhodnotilo zobrazenie riadka, zvolíme vo vlastnostiach poľa Categories voľbu: *Refresh fields on keyword change*.

Prax: Upravte formulár formDocument podľa uvedeného opisu. Vyskúšajte vytvorenie dokumentov s kategóriou Partnerské zmluvy a uveďte rozličné dátumy platnosti.

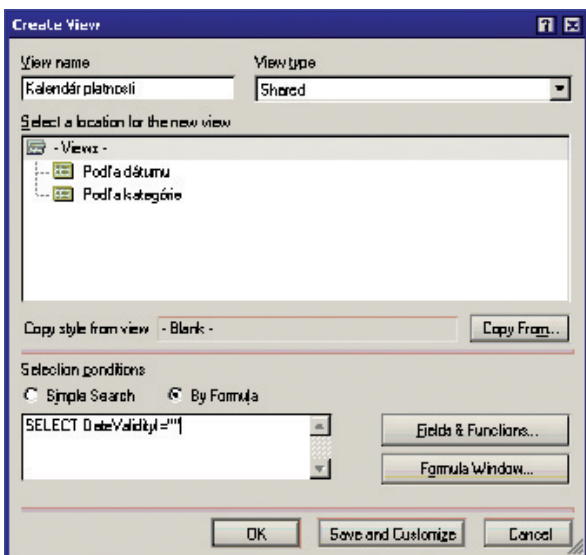
4. krok: Vytvorenie pohľadu viewCalendar

Lotus Notes poskytuje okrem možnosti štandardných pohľadov možnosť tvoriť aj tzv. kalendárové pohľady, ktoré:

- musia mať v prvom stĺpci usporiadané dátumové hodnoty,
- musia mať zvolený štýl zobrazenia Calendar.

V prípade našej aplikácie DMS ho vytvoríme takto:

- V DD vytvoríme nový pohľad a zvolíme:
 - Názov: *Kalendár platnosti*
 - Copy style from: - *Blank* -
 - Selection: *DateValidity!=*""

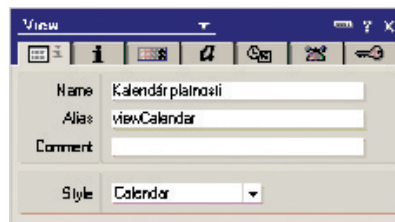


Zvolíme *Save and Customize*. V zobrazenom dizajne pohľadu doplníme 2 stĺpce:

Title	Sort	Hide Column	Obsah (vzorec)
Date Validity	Ascending	Yes	DateValidity (Field)
Subject	Ascending	-	Subject (Field)

- Zobrazíme vlastnosti pohľadu a doplníme alias názov: viewCalendar

- Ako style zvolíme: **Calendar** a potvrdíme svoje rozhodnutie



- Pohľad uložíme

Upozornenie: V DD sa kalendárový pohľad zobrazuje ako štandardný – na zobrazenie kalendárového štýlu treba použiť klienta Lotus Notes.

Prax: Vytvorte kalendárový pohľad a overte, že má vzhľad kalendára a v príslušných termínoch sa zobrazujú dokumenty s dátumom platnosti.

Sumarizácia

Naša databáza má konfiguračný profil i kalendárový prehľad. Nabudúce budeme DMS aplikáciu dotvárať o grafickú navigáciu.

Tip: Túto verziu aplikácie si možno stiahnuť na www.edevelopment.sk v sekcii *Aktuálne*.

■ MIROSLAV UHLÁR, eDevelopment, s. r. o.

Autor pracuje v spoločnosti eDevelopment (www.edevelopment.sk) ako softvérový architekt a dizajnér systémov pre podporu knowledge management a collaboration procesov. Je členom Association of Knowledge, redaktorom e-zine Svet Notes a držiteľom certifikátu IBM Certified Advanced Application Developer. Prípadné otázky môžete poslať na adresu uhlar@edevelopment.sk.

Vyhodnotenie súťaže č. 1

k seriálu Vývoj aplikácií pre Lotus Notes

V 1. kole súťaže vyhrávajú títo súťažiaci:

- **Tibor Gálik**, Bratislava: 1 GB kľúč USB
- **Maroš Zsolnai**, Košice: Ďalekohľad 8 × 45
- **Peter Šípoš**, Filákov: Tričko Lotus
- **Ján Krajčí**, Košice: MEGAPREDPLATNÉ: PC REVUE, DIGI REVUE, INFOWARE

Všetkým účastníkom ďakujeme za ich súťažné príspevky a ako bonus im posielame aplikáciu na „on-line“ zipovanie pripojených súborov v Lotus Notes databáze (ZIPPER).

VYHODNOTENIE VYHODNOTENIE

Súťaž č. 2 k seriálu Vývoj aplikácií pre Lotus Notes

Zadanie:	Vytvorte v aplikácii DMS nasledujúcu funkčnosť: 1. Používateľ klikne na tlačidlo Používateľské parametre. Zobrazí sa konfiguračný formulár (profil), v ktorom zadá svoju preferovanú kategóriu. Táto zvolená kategória sa potom bude ponúkať ako „default“ hodnota pre pole Categories. POZOR: Pre každého používateľa musí byť toto nastavenie samostatné! 2. Upravte kalendárový pohľad tak, aby sa automaticky zobrazovalo dvojtýždňové zobrazenie. 3. Navrhňte pohľady a zrealizujte ďalší pohľad, ktorý je podľa vás užitočný pre používateľov (zdôvodnite).
Kritériá:	<ul style="list-style-type: none"> ■ Splnenie zadania ■ Zrozumiteľnosť a používateľský komfort ■ Originalita a kreativita návrhu
Ceny:	<ul style="list-style-type: none"> <li style="margin-right: 10px;">■ Ďalekohľad 8 × 45 <li style="margin-right: 10px;">■ 1 GB kľúč USB <li style="margin-right: 10px;">■ Tričko Lotus ■ MEGAPREDPLATNÉ: PC REVUE, DIGI REVUE, INFOWARE

Súťažné aplikácie posielajte do 10. júna 2006 na e-mailovú adresu uhlar@edevelopment.sk. Vyhodnotenie súťaže bude publikované v INFOWARE č. 8/2006.